

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.06.2025, klo 13:00 - 15:30

Paikka Läsnäolokokous: Tammerkoski-kabinetti (1. krs., Finn-Medi 5)

Käsitellyt asiat

- § 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 46 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 47 Työhyvinvointi-välilehti HR-työpöydällä**
- § 48 Tietohallinnon suunnitelma järjestelmien tulevaisuudesta**
- § 49 Henkilöstöpysäköinnin tilannekuva ja näkymät**
- § 50 Yhteistoiminnan selvitysryhmän työn tulokset**
- § 51 Yhteistoimintaryhmien kokoukset 12/2024 - 05/2025**
- § 52 Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2025**
- § 53 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Mäkelä, puheenjohtaja
Teemu-Taavetti Toivonen, 1. varapuheenjohtaja
Matti Anttonen
Jari Jakola
Mari Keronen
Taru Kuosmanen, poistui 14:29
Anita Niemelä
Maarit Nousu
Kari Rasku
Juhani Sand
Anu Siimes
Crista Sjöholm-Aaltonen
Aija Tuimala
Veera Välimäki

Muut saapuvilla olleet

Nella Lehtinen, valiokuntakoordinaattori, sihteeri
Mats Uotila, henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja
Sari Suokas, Jyty:n luottamusedustaja
Taru Kotiniitty, HR-palvelupäällikkö, § 47
Pasi Lehmus, tietohallintojohtaja, § 48
Tero Rahkonen, sairaalainsinööri, § 49

Poissa

Kari Hämäläinen
Ulla Kampman, henkilöstöjaoston puheenjohtaja
Aki Leppänen

Allekirjoitukset

Kimmo Mäkelä
Puheenjohtaja

Nella Lehtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.06.2025

19.06.2025

Maarit Nousu
pöytäkirjantarkastaja

Anu Siimes
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 20.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 17.06.2025 on toimitettu sähköisesti 12.06.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 12.06.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.06.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Yhteistoimintaelin päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle §:n 47 ajaksi
- tietohallintojohtaja Pasi Lehmukselle §:n 48 ajaksi
- sairaalainsinööri Tero Rahkoselle §:n 49 ajaksi
- luottamusmies Sari Suokkaalle kokouksen ajaksi
- valiokuntakoordinaattori Nella Lehtiselle kokouksen ajaksi
- henkilöstöjaoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle yhteistoimintaelimen kokouksiin.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Yhteistoimintaelin päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle §:n 47 ajaksi
- tietohallintojohtaja Pasi Lehmukselle §:n 48 ajaksi
- sairaalainsinööri Tero Rahkoselle §:n 49 ajaksi
- luottamusmies Sari Suokkaalle kokouksen ajaksi
- valiokuntakoordinaattori Nella Lehtiselle kokouksen ajaksi
- henkilöstöjaoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle yhteistoimintaelimen kokouksiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa Aki Leppänen ja Maarit Nousu. Varalla Anu Siimes ja Kari Rasku.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Nousu ja Anu Siimes.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Työhyvinvointi-välilehti HR-työpöydällä

13585/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelman kärki 3 on Hyvinvoivat työntekijät. Tämän kärjen alakohdassa 3.4 b kohdassa on luotu malleja henkilöstön työssä jaksamiseen ja työkykyyn. Mittariksi on asetettu sairauspoissaolojen vähentäminen edellisvuoteen verrattuna. Esimerkkejä toimintamalleista, joilla työssä jaksamista ja työkykyä ylläpidetään sekä työkyvyn alentuessa työssä olo mahdollistetaan, ovat muun muassa epäasiallisen kohtelun selvittäminen, varhaisen tuen keskustelut, korvaava ja muokattu työ, osasairauspäivärahan käyttö, työkokeilu työterveyshuollon lausunnolla ja uudelleensijoitus terveydellisistä syistä. Toimintamallien kirjaamista on toteutettu niitä varten tehdyillä lomakkeilla, jotka löytyvät lomakerekisteristä. Esihenkilöiden tehtävä on lomakkeen tallentamisesta huolehtiminen rekisteriselosteiden mukaisesti Lokeroon. Nykyinen kirjausmalli on ollut haasteellinen, koska kirjaukset eivät ole työntekijän itsensä nähtävillä sekä työntekijän vaihtaessa yksikköä uuden yksikön esihenkilö ei esimerkiksi näe varhaisen tuen keskustelussa sovituista asioista.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on käytössä monissa HR-kirjauksissa HR-työpöytä. Tälle HR-työpöydälle on mahdollista toteuttaa erillinen työhyvinvointivälilehti, johon voidaan pääkäyttäjien toimesta toteuttaa aiemmin lomakerekisterissä olleita lomakkeita sähköiseen muotoon. Lomakkeiden uudistamisessa tulee huomioida sähköistämisen mukanaan tuoma toimintamallimuutos. Tällä uudistuksella mahdollistetaan kirjauksien näkyminen työntekijälle, esihenkilölle, esihenkilön esihenkilölle ja tarvittaessa asiantuntijalle.

Oheismateriaalina "Työhyvinvointi-välilehti HR-työpöydällä" -esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelimelle esitellään HR- työpöydälle mahdollisesti toteutettavaa Työhyvinvointi-välilehteä.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 89, 31.03.2025

Aluevaltuusto, § 31, 29.04.2025

Yhteistoimintaelin, § 48, 17.06.2025

§ 48

Tietohallinnon suunnitelma järjestelmien tulevaisuudesta

2853/2025

Aluehallitus, 31.03.2025, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Lehmus, TIETOHALLINTOJOHTAJA, pasi.lehmus@pirha.fi

Liitteet

1 Tietohallinnon muutosohjelma 2.0

Tausta

Tietohallinnon muutosohjelma käynnistettiin maaliskuussa 2023. Sen tavoitteena oli tukea keskeisellä tavalla Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelmaa.

Muutosohjelma oli ajoitettu vuosille 2023-2025. Ohjelma sisälsi kolme konkreettista osatavoitetta:

- digiklinikan käynnistäminen
- yhtenäisen sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän käyttöönotto
- yhtenäisen potilastietojärjestelmän käyttöönotto

Digiklinikka käynnistyi tavoiteaikataulun mukaisesti 2.5.2024, ja sen asiakasmäärä ja asiakastytyväisyys ovat ylittäneet odotukset. Sosiaalihuollon uusi asiakastietojärjestelmä käyttöönotetaan vuoden 2025 aikana ja yhtenäinen potilastietojärjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön 31.8.2026 mennessä.

Muutosohjelman painopisteet

Muutosohjelman jatkoa on valmisteltu yhteistyössä eri tehtäväalueiden edustajien kanssa. Valmisteluun ovat osallistuneet tietohallinnon lisäksi muun muassa Sote-palveluiden palvelulinjajohtajat sekä tietojohdaja. Ohjelmaa ehdotetaan jatkettavaksi vuosina 2025-2027. Uuden muutosohjelman painopisteet ovat

- asukkaiden palveluiden uudistaminen digitalisaation tukemana
- henkilöstön työskentelyedellytysten parantaminen ja sisäisten toimintatapojen uudistaminen
- data-analytiikka, tietojohdaminen ja vaikuttavuus
- automaation ja tekoälyn hyödyntäminen
- järjestelmäkentän uudistaminen ja konsolidointi
- turvallisuus ja varautuminen
- ICT-infra ja älyteknologia toimitiloissa
- toimeenpanokyvyn varmistaminen resurssit ja muut reunaehdot huomioiden

Alkuperäisessä muutosohjelmassa pääpaino on ollut erityisesti välttämättömien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

toimien toteuttamisessa hyvinvointialueelle siirryttäessä. Uuden ohjelman myötä painopiste siirtyy hyötyjen ulosmittaamiseen hyvinvointialueella.

Muutosohjelman rahoitus

Muutosohjelman rahoitus perustuu hyväksyttyyn investointisuunnitelmaan (aluehallitus 29.4.2024 ja 11.11.2024, aluevaltuusto 13.5.2024 ja 25.11.2024). Investointisuunnitelmassa todetaan: *”Tietohallintoon tehtävät hankinnat toteutetaan pääsääntöisesti siten, että Istekki toimii hankintayksikkönä ja veloittaa kertaluonteiset kustannukset palvelumaksuina jaksoitettuna enintään 60 kuukauden ajalle. Koska ICT-hankintojen kokonaisarvo on korkea, niin käyttömenobudjetoinnissa on varauduttava jaksotettavien kustannusten aiheuttamaan kulunousuun seuraavina vuosina”*.

Investointiohjelman rahoitustarve on investointiohjelman mukaisesti vuosina 2025-2027 yhteensä 66,1 miljoonaa euroa.

Kustannuskasvua pyritään hillitsemään sekä tietohallinnon että palvelutoiminnan toimenpiteillä. Tietohallinnon keinoja ovat hyvin valmistellut kilpailutukset, yhtenäisen järjestelmän hallinnan keveys, vanhojen järjestelmien alasajot ja lisenssien optimointi. Palvelutoimintaa pyritään puolestaan tehostamaan muun muassa digipalveluilla, puheentunnistuksella, tekoälyllä ja automaatiolla sekä mahdollistamalla kotona asuminen teknologian tukemana (lykätään siirtymää raskaampien palveluiden piiriin ja hillitään kasvavaa kotihoidon henkilöstötarvetta).

Hallintosäännön mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuestrategiaan perustuvista strategisista ohjelmista, joita ovat esimerkiksi, toimitilaohjelma ja asiakaskokemuksen ja osallistumisen -ohjelma(5 §). Tietohallinnon muutosohjelma on luonteeltaan strategiaan perustuva merkittävä asiakirja, joka rinnastuu 5 §:ssä mainittuihin ohjelmiin.

Liitteenä tietohallinnon muutosohjelma. Oheismateriaalina diaesitys.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy tietohallinnon muutosohjelman jatkokauden vuosille 2025-2027 esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto, 29.04.2025, § 31

Liitteet

1 Tietohallinnon muutosohjelma 2.0

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 31.3.2025 § 89.

Liitteenä tietohallinnon muutosohjelma. Oheismateriaalina diaesitys.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy tietohallinnon muutosohjelman jatkokauden vuosille 2025-2027 esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin, 17.06.2025, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Lehmus, TIETOHALLINTOJOHTAJA, pasi.lehmus@pirha.fi

Liitteet

1 Tietohallinnon muutosohjelma 2.0

Tausta

Tietohallinnon muutosohjelma käynnistettiin maaliskuussa 2023. Sen tavoitteena oli tukea keskeisellä tavalla Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelmaa.

Muutosohjelma oli ajoitettu vuosille 2023-2025. Ohjelma sisälsi kolme konkreettista osatavoitetta:

- digiklinikan käynnistäminen
- yhtenäisen sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän käyttöönotto
- yhtenäisen potilastietojärjestelmän käyttöönotto

Digiklinikka käynnistyi tavoiteaikataulun mukaisesti 2.5.2024, ja sen asiakasmäärä ja asiakastytyvyisyys ovat ylittäneet odotukset. Sosiaalihuollon uusi asiakastietojärjestelmä käyttöönotetaan vuoden 2025 aikana ja yhtenäinen potilastietojärjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön 31.8.2026 mennessä.

Muutosohjelman painopisteet

Muutosohjelman jatkoa on valmisteltu yhteistyössä eri tehtäväalueiden edustajien kanssa. Valmisteluun ovat osallistuneet tietohallinnon lisäksi muun muassa sote-palveluiden palvelulinjajohtajat sekä tietojohdaja. Ohjelmaa ehdotetaan jatkettavaksi vuosina 2025-2027. Uuden muutosohjelman painopisteet ovat:

- asukkaiden palveluiden uudistaminen digitalisaation tukemana
- henkilöstön työskentelyedellytysten parantaminen ja sisäisten toimintatapojen uudistaminen
- data-analytiikka, tietojohdaminen ja vaikuttavuus
- automaation ja tekoälyn hyödyntäminen
- järjestelmäkentän uudistaminen ja konsolidointi
- turvallisuus ja varautuminen
- ICT-infra ja älyteknologia toimitiloissa
- toimeenpanokyvyn varmistaminen resurssit ja muut reunaehdot huomioiden.

Alkuperäisessä muutosohjelmassa pääpaino on ollut erityisesti välttämättömien toimien toteuttamisessa hyvinvointialueelle siirryttäessä. Uuden ohjelman myötä painopiste siirtyy hyötyjen ulosmittaamiseen hyvinvointialueella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Käynnissä olevat ja tulevat järjestelmähankkeet

Sote-palvelutuotannon pääjärjestelmien uusimiset ovat jo meneillään – näistä merkittävimmät ovat sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä (Saga), potilastietojärjestelmä (Omni), kotihoidon toiminnanohjaus (myneva.hilkka) ja työvoimanhallinnan järjestelmä (Numeron). Lisäksi ollaan käynnistämässä suun terveydenhuollon yhtenäisen järjestelmän kilpailutusta.

Hallinnon järjestelmien uusimisen ja yhtenäistäminen koostuu taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja asianhallinnan järjestelmä uudistuksista. Henkilöstöhallinnon järjestelmien osalta uudistamisen keskiössä on palkkajärjestelmä ja HR-järjestelmä sekä työajanhallintakokonaisuuden loppuunsaattaminen. Taloushallintojärjestelmien uudistamisen osalta keskiössä on siirtyminen talouden toiminnanohjausjärjestelmään, joka yhdistää toimintoja samaan sovelluskokonaisuuteen.

Toiminnanohjausjärjestelmän hankinnan lisäksi talousjärjestelmien investoinneilla pyritään automatisoimaan manuaalisia prosessinvaiheita esimerkiksi asiakaslaskutuksen osalta sekä asiakaslaskutukseen liittyvien tulospelvitysten osalta. Muiden hallinnon järjestelmien osalta asianhallintajärjestelmän ja erillisrekisterien hallintajärjestelmän sopimuskausi päättyy vuoden 2027 loppuun, minkä vuoksi järjestelmät on kilpailutettava uudelleen. Lisäksi uuden hankintajärjestelmän valintapäätös on tarkoitus tehdä vielä kesäkuun aikana.

Käyttäjät kytketään tiiviisti kaikkiin järjestelmähankintoihin. Tämä koskee toiminnallisten vaatimusten määrittelyä, saatujen tarjousten käytettävyyssarviointia, kouluttamista sekä järjestelmän jatkekehitystä. Koulutusten osalta pyritään siihen, että käyttäjäkoulutuksia hoidettaisiin Pirkan oman henkilöstön toimesta ammattiryhmittäin.

Liitteenä tietohallinnon muutosohjelma, oheismateriaalina esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä asian tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana tietohallintojohtaja Pasi Lehmusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Henkilöstöpysäköinnin tilannekuva ja näkymät

10420/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Tero Rahkonen, SAIRAALAINSINÖÖRI, tero.rahkonen@pirha.fi

Hyvinvointialueen pysäköintipolitiikan seurannan välineenä toteutettiin henkilöstön pysäköintikysely keväällä 2025. Kyselyn avulla on tarkoitus seurata asetetun pysäköintipolitiikan tilaa ja toimivuutta, sekä kysyä henkilöstön näkemystä työmatkaliikkumiseen vaikuttavista tekijöistä. Henkilöstöpysäköintipolitiikan sisältö on pidetty tähän saakka ennallaan hyvinvointialueen aluehallituksen kesäkuun 2023 päätöksen mukaisena. Kevään 2025 kyselyn tulosten perusteella ei ole tunnistettavissa välittömiä muutostarpeita pysäköintipolitiikan linjauksiin. Pysäköintiin merkittävästi vaikuttavana kokonaisuutena on kuitenkin samalla tunnistettu keskussairaalan uudistamisohjelman edellyttämät muutokset pysäköintipaikkatarjonnassa. Keskussairaalan rakennustyöt ovat jo vuoden 2025 alusta pitäen siirtäneet osan pysäköinnistä väistöpysäköintiin, mutta väistötarve tulee laajenemaan vuoden 2026 aikana. Tässä kokonaisuudessa on noussut esille myös henkilöstön lyhytaikaispysäköinnin hinnoittelumuutos vuoden 2026 alusta alkaen. Hyvinvointialueen johtoryhmä käsitteli asiaa 27.5. ja 3.6. kokouksissaan, ja edellytti yhteistoimintaelimen käsittelyä asialle ennen päätöksentekoa.

Oheismateriaalina on kevään 2025 henkilöstön pysäköintikyselyn tuloskoonti, keskussairaalan väistöpysäköinnin suunnitelma sekä ajankohtaiset tunnistetut pysäköintipolitiikan kehittämistarpeet.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä asian tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana sairaalainsinööri Tero Rahkosta.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Taru Kuosmanen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Yhteistoiminnan selvitysryhmän työn tulokset

30280/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

1 Yhteistoiminnan kehittäminen, koontiraportti

Hyvinvointialuejohtaja asetti 11.12.2024 selvitysryhmän, jonka tehtävänä oli pohtia ja tunnistaa hyvinvointialueen työnantajan ja henkilöstön väliseen yhteistoimintaan liittyviä ongelmia/kehityskohteita ja etsii niihin ratkaisuja. Ryhmän tavoitteena oli pohtia myös sitä, miten yhteistoiminnasta saadaan toimivaa kaikilla sen tasoilla eli työnjako on selkeää ja asiat etenevät toimielimissä suunnitellusti sekä hallitusti.

Selvitysryhmän työskentelyyn osallistuivat yhteistoimintaelimen varajäsen Mika Kontio, puheenjohtaja Kimmo Mäkelä ja varapuheenjohtaja Teemu-Taavetti Toivonen, työsuojelutoimikunnan varapuheenjohtaja Iikka Jänntti, HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitty, HR-johtaja Aija Tuimala, hallintopalvelujohtaja Miia Luukko, koulutusjohtaja Kati Kivistö.

Ryhmä selvitti toimeksiantonsa mukaisesti yhteistoiminnan nykytilaa ja kehittämistarpeita. Selvityksen taustaksi toteutettiin kysely yhteistoimintaa toteuttavien toimielinten jäsenille. Kysely koski yhteistoiminnan tilaa, rakenteita, osallistujien rooleja, käsiteltäviä asiasisältöjä sekä yhteistoiminnan käytäntöjä. Kyselyyn vastasi 49 henkilöä, joista vähintään 53 % vastaajista koki yhteistoiminnan toimivan vähintään melko tai erittäin hyvin.

Vastaajat näkivät toiminnassa useita kehittämistarpeita, joita henkilöstön edustajilla oli työnantajan edustajia enemmän. Kehittämistarpeet koskivat mm. kokouskäytäntöjen yhtenäistämistä, yhteistoiminnan rakenteiden yhdenmukaistamista, roolien kirkastamista, yhteistoimintaa koskevan viestinnän lisäämistä henkilöstölle sekä ennakoivaa ja vapaamuotoista yhteistoimintaa.

Ryhmä laati useita kehittämis ehdotuksia. Suurin osa ehdotuksista on toiminnallisia eli ne vaativat lähinnä tietoisuuden ja ymmärryksen lisäämistä tai toimintatapojen päivittämistä. Ehdotukset on koottu liitteeseen ja ne on ryhmitelty seuraavien otsikoiden alle:

- Toimintaohjeet ja viestintä
- Koulutukset ja osaamisen vahvistaminen
- Johtamiskäytännöt
- Yhteistoiminnan linjaukset - periaatepaperiin liittyviä muutosesityksiä

Työryhmä raportoi selvityksen tuloksesta ja kehittämis ehdotuksista hyvinvointialueen johtoryhmälle. Johtopäätöksenä sovittiin, että syksyllä 2025 järjestetään yhteistoiminta toteuttavien toimielinten edustajien yhteinen seminaari, jossa keskustellaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kehittämis ehdotusten pohjalta yhteisesti toteutettavista toimenpiteistä. Lisäksi selvitysryhmän esitys lähetetään näille toimielimille perehdyttäväksi ja oman toiminnan kehittämiseksi ennen tulevaa tilaisuutta.

Liitteenä työryhmän työskentelyn koontiraportti. Oheismateriaalina yhteistoiminnan kehittämisen taustakyselyn tulokset.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä selvitysryhmän esityksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Yhteistoimintaryhmien kokoukset 12/2024 - 05/2025

3791/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Katariina Jortikka, HALLINTOASSISTENTTI, katariina.jortikka@pirha.fi

Yhteistoimintaelin on toivonut koontia yhteistoimintaryhmien kokouksessa käsiteltävistä asioista. Raportointia toteutetaan puolivuositain yhteistoimintaelimen 20.2.2024 päätöksellä (§ 22).

Liitteenä koonti yhteistoimintaryhmien kokouksista 12/2024 - 05/2025 (ei-julkinen).

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi koonnin yhteistoimintaryhmissä käsitellyistä asioista 12/2024 - 05/2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi yhteistoimintaelin edellyttää, että yhteistoimintaryhmien muistiot julkaistaan intrassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2025

7030/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Mäkelä, PÄÄLUOTTAMUSMIES, kimmo.makela@pirha.fi

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan yhteistoimintaryhmä 1.7.2025 alkaen

- Pirjo Suontausta nimetään jäseneksi, Heljä Lehtonen varajäseneksi

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan laajennettu johtoryhmä

- Henkilöstön edustaja Tuula Kiiskin tilalle Sanna Rantanen

Pelastuspalveluiden yhteistoiminta-työsuojelutoimikunta

- Varsinainen jäsenen Sari Suokkaan tilalle Mikko Rantala
- Varajäsen Kari Hämäläisen tilalle Markku Mäntysaari

Taysin uudistamisohjelman toiminnalliset ohjausryhmät rakennuksittain:

Y-rakennus

- Varsinainen jäsen Mervi Rantahaka
- Varajäsen Eetu Kinnunen

M-rakennus

- Varsinainen jäsen Hanna Bister
- Varajäsen Timo Julkunen

S-rakennus

- Varsinainen jäsen Mia Mustalahti
- Varajäsen Kati Lainelehto

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi muutokset henkilöstön edustajissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että HR-johtaja kertoi lyhyesti Fiilismittarin, sairauspoissaolojen kehityksen ja työterveyshuollon kustannusten tilanteesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi yhteistoimintaelin päätti, että elokuun kokous 12.8.2025 pidetään läsnäolokokouksena.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).